

مقدمة

تعتبر اللجنة الإعلامية الواجهة الرسمية للمدرسة ومحط أنظار الجميع القاصي قبل الداني ، من أجل هذا كالأبد من وضع سياسة إعلامية خاصة بالمدارس العربية الأهلية لتكون دليلاً يقتدي به الجميع .

ويمكن تعريف السياسة الإعلامية بأنها :

مجموعة من المبادئ المتكاملة والواضحة والقابلة للتطبيق بواسطة العاملين في اللجنة ذاتها

ومن جهة أخرى يمكن وصفها بأنها

تقرير وتعيين أهداف رئيسة للإعلام تقوم على أساس من التكامل والتوافق مع الأهداف العامة التي تتطلع أي مؤسسة لتحقيقها

وقد راعينا (أعضاء اللجنة) عند وضع هذه السياسة جوانب عدة أختنا في الاعتبار منها : المحافظة على التراث - احترام العادات والتقاليد -

احترام الدين - الهدف القومي للدولة

وأخيراً ، فإن تنفيذ أي سياسة يتطلب عملاً جماعياً مشتركاً ، ويتوقف نجاح السياسة على مدى تعاون الأعضاء وتشاورهم المستمر .



اهداف اللجنة الإعلامية

اللجنة الإعلامية تقوم على تعريف مجتمع المدرسة والمجتمع الخارجي بمبادئ المدرسة وأهدافها ، وأفكارها ، وبرامجها على النطاق الذي يشجع وينمي الانتماء للمدرسة .

هذا . وتعتمد اللجنة الإعلامية في عملها على المبادئ والثوابت القائم عليها ديننا الحنيف ، وهي الإيمان بالله والالتزام بقيم الإسلام والتسامح وتوفير المناخ للإبداع والفكر وأخيراً الحرص على المصداقية في نقل الخبر ونوجز أهداف اللجنة الإعلامية فيما يلي

1. ربط المدرسة بالمجتمع الخارجي من خلال الموقع الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي مثل

Web Site - Google plus _YouTube _twitter –Facebook - Instagrame

2. التفاعل مع المجتمع المدرسي .

3. التغطية الشاملة لجميع فعاليات المدرسة في الداخل والخارج .

4. تعريف منسوبي المدرسة بدور اللجنة الإعلامية وبأهميتها ، وكيفية التواصل معها.

5. التنسيق مع جميع الأقسام داخل المدرسة فيما يخص الأنشطة الإعلامية .

6. متابعة جميع الأخبار والأحداث أولاً بأول على الصعيد المحلي والعالمي والمرتبطة بالعملية التعليمية.

7. مواكبة التطورات السريعة والمتلاحقة في مجال تكنولوجيا الاتصالات والاستفادة منها بما يحقق انتشاراً أكتلوساعاً لأعمال اللجنة .

8. البحث عن الحدث والسعي لصناعته داخل المدرسة أو إيجادها .

9. المصداقية والسرعة في نشر الحدث.

اختصاصات اللجنة الإعلامية

اللجنة الإعلامية تعتبر نبراساً ومنبراً ينطق بلسان المدرسة ، ويتواصل مع الجمهور داخل المدرسة وخارجها عبر الرسائل الإعلامية المتاحة للجميع .

ولكي تتحقق أهداف اللجنة الإعلامية لابد من تحديد عدد من المهام والاختصاصات ينبغي القيام على تنفيذها وتحقيقها من قبل أعضاء اللجنة وتتلخص مهام اللجنة في الآتي :

- متابعة جميع الأحداث داخل المدرسة وخارجها ، ونشر الأخبار والأحداث المناسبة.
- رفع جميع الأحداث المستحقة للنشر على مواقع المدرسة المختلفة بدون تأخير .
- لا يتم النشر إلا بعد التدقيق اللغوي وموافقة أعضاء اللجنة .
- أرشفة جميع المواد الإعلامية الخاصة باللجنة (صور- تقارير- أخبار في الصحف- أخبار على المواقع) وبالجملة كل ما يخص المدرسة من أخبار .
- تصميم شعار خاص باللجنة الإعلامية .
- طباعة عدد من المطبوعات التي توثق عمل اللجنة وذلك مثل (إصدار نشرة- مطوية - مجلة) أو أي شيء تراه اللجنة مناسباً .
- تصميم وتجهيز الإعلانات واللوحات الورقية والإلكترونية .
- عمل تقارير شهرية عن الفعاليات التي تقام ووضعها في الملف الخاص باللجنة الإعلامية.
- تنفيذ التوصيات والاقتراحات التي تبتثق عن اجتماعات اللجنة الإعلامية .
- عمل الدعاية اللازمة لأعضاء اللجنة الإعلامية لكي يتمكن الجميع من الاتصال بهم .
- عدم الإفصاح عن مصدر الخبر أو ذكر اسمه .



اللجنة الإعلامية للمدارس العربية الأهلية (من بداية)



د / أحمد عبدالحليم الروسان

• رئيساً للجنة المركز الإعلامي



د / محمد زياد الروسان

• منسق عام للجنة المركز الإعلامي



م / وائل محمد قاسم

مسؤول النشر على موقع المدارس ومواقع التواصل الرسمية

لجنة تقييم المركز الإعلامي

• مسؤولة تقييم الأعمال بالمركز الإعلامي

أ/ محمد أبو جميلة

مسؤول التدقيق اللغوي بلجنة المركز الإعلامي

مسؤولي ورواد النشاط بالمدارس

منسقين تنفيذيين للجنة المركز الإعلامي



السياسة الإعلامية لتغطية الأنشطة اللاصفية

الهدف العام:

- نشر كل الأنشطة اللاصفية على مواقع التواصل بالمدرسة مثل (الندوات أو المحاضرات التي تقام داخل المدرسة – الزيارات الخارجية – المسابقات الخارجية).
- التعريف بالأنشطة اللاصفية التي تقوم المدرسة بتنفيذها .
- إظهار أهمية الأنشطة اللاصفية ومدى تأثيرها على الطلاب .

تابع : السياسة الإعلامية لتغطية الأنشطة اللاصفية

المهام:

- عمل خطة شهرية للأنشطة اللاصفية .
- عمل ملف خاص بالأنشطة اللاصفية لوضع التقارير به .
- إنشاء مجموعة باسم الأنشطة اللاصفية على برنامج الـ **whatsapp** للتواصل .
- رفع الفعاليات على المجموعة الخاصة باللجنة الإعلامية في برنامج الـ **whatsapp** للاعتماد ثم النشر.
- التنسيق مع أعضاء لجنة الأنشطة اللاصفية لرفع الفعاليات على موقع المدرسة فور حدوثها.
- التواصل مع أعضاء اللجنة بصورة مستمرة ودائمة للوصول إلى ما هو أفضل .
- مراجعة الأنشطة اللاصفية لمعرفة الأنشطة المنفذة وغير المنفذة.
- تصوير جميع الفعاليات بحرفية شديدة .
- المساهمة في تحديد شعار اللجنة الإعلامية .
- رفع تقرير شهري لمنسق اللجنة الإعلامية بالمدرسة عن الأنشطة اللاصفية التي تم تغطيتها إعلامياً .



السياسة الإعلامية لمدقق اللغة العربية

الأهداف :

- 1- خروج الأخبار في شكل واضح وبلغة سليمة توضح الفعاليات المقامة بالمدرسة
- 2- إظهار الجوانب الإيجابية للأنشطة المدرسية داخل وخارج المدرسة .

المهام الرئيسية

- 1- تدقيق الأخبار المنبثقة عن اللجنة الإعلامية تدقيقاً لغوياً وإملائياً
- 2- صياغة بعض الأخبار حال احتياج اللجنة إلى ذلك .

كيفية التواصل

- 1- يتم رفع الخبر على مجموعة اللجنة الإعلامية في برنامج الـ whatsapp .
- 2- يعرض الخبر على الإدارة العليا ومنسق اللجنة لإبداء الرأي بقبول النشر أو عدمه
- 3- يتم صياغة الخبر وتصويب أخطائه حال قبول النشر من قبل المدقق اللغوي
- 4- يعاد إرسال الخبر للأساتذة المسؤولين عن النشر لنشره على المواقع المختلفة .



السياسة الإعلامية للنشر على موقع المدرسة ومواقع التواصل الاجتماعي

الهدف العام:

- الإشراف على موقع المدرسة الرئيسي والمواقع الفرعية الأخرى مثل (فيسبوك - تويتر - يوتيوب - إنستجرام - التليجرام) .
- ظهور المدارس العربية الأهلية بالشكل المميز إعلامياً داخل المجتمع وخصوصاً المجتمع التعليمي .
- تغطية جميع الأحداث الداخلية والخارجية للمدرسة .
- حصول المدرسة على شهرة كبيرة ورفع اسمها داخل المحافل الإعلامية .



تابع : السياسة الإعلامية للنشر على موقع المدرسة ومواقع التواصل الاجتماعي

المهام:

- اختيار أفضل الصور ليتم نشرها على مواقع التواصل الاجتماعي وموقع المدرسة وLMS
- عمل جميع المنشورات والمطبوعات الخاصة باللجنة وأعمال اللجنة .
- يتم التواصل بين الأعضاء من خلال المجموعة الخاصة باللجنة الإعلامية على برنامج **whats app** .
- يتم نشر الخبر بعد الصياغة من قبل مسؤول الصياغة والتدقيق اللغوي .
- تعريف جميع منسوبي المدرسة (معلمين - اداريين - طلاب - أولياء أمور) بمواقع التواصل الاجتماعي
- ربط جميع المواقع ببعض من خلال روابط تشعبية بينها .
- نشر الحدث فور وقوعه وبعد تدقيقه.
- التحقق من صحة الخبر قبل نشره .
- نشر الأخبار المهمة في الصحف والمجلات السعودية .
- متابعة جميع الأحداث على الساحة المحلية والدولية التي تهتم بالجانب التعليمي .
- استخدام النماذج في إعداد التقارير الأسبوعية

خاتمة

- ❖ الإعلام الجديد هو إعلام تعددي بلا حدود ومتعدد الوسائط ليؤدي دوراً جديداً في حين لم يكن بوسع الإعلام التقليدي تأديتها فهو على سبيل المثال لا الحصر وسيلة تعليم و منافس تلقائي للمدارس ، وهو يعمل في سياق مؤسسات جديدة تختلف كثيراً عملها في وسائل الإعلام التقليدية ، فهو ليس إعلام صحفيين وكتاب وقراء ، ولكنه مجتمع متفاعل يتبادل فيه الأعضاء خدماتهم ويحصلون على احتياجاتهم الأساسية ويمارسون أعمالهم اليومية
- ❖ وفي الخلاصة يجب علينا أن نقر أن تغييراً كاملاً يلمس الوسائل الإعلامية القائمة تكنولوجياً وتطبيقياً كما أن هنالك مستحدثات إعلامية غير مسبوقه تأخذ مكانها الآن وقد جاءت بتطبيقات وخصائص جديدة .
- ❖ لذا كان من بين أهدافنا مواكبة التطورات السريعة والمتلاحقة في مجال تكنولوجيا الاتصالات والاستفادة منها بما يحقق انتشاراً أكثر وفائدة أكبر للمدرسة .

والله ولي التوفيق ، ، ،